

記入の仕方

○利用者 利用者の氏名、住所、生年月日、電話番号をご記入下さい。
高齢者世帯の方は、お2人の氏名、生年月日をそれぞれにご記入下さい。

*特記事項にはメンテナンス時の連絡先や書類の送付先が本人とは違う場合など
ご記入下さい。

○協力員 できるだけお近くの方で、鍵を預かっていただける方をご記入ください。
(通報先) 協力員とは利用者が緊急ボタンを押した時に、訪問対応して頂ける方です。
(親族・知人など)

*鍵を預ける方がいない方は、月500円(税別)の鍵預かりサービスもあります。
ご希望の方はお申し出ください。

○親族 親族を必ずご記入ください。
医療機関の受診が必要な時等の連絡先になります。
ご自宅以外の連絡先(携帯電話/勤め先等)もできるだけご記入ください。

○現在の通院状況

- 現在かかっておられる病院、病名、担当医、既往歴をご記入下さい。
- **身体障害者手帳**をお持ちの方は、○種○級、障害名を記入し、お持ちでない方は無に○をして下さい。
- **精神保健福祉手帳**をお持ちの方は、1・2・3のいずれかに○をして下さい。お持ちでない方は無に○をして下さい。
- **介護認定** 対象の方で申請していない方は未申請に○を、申請中の方は申請中に○を、既に認定をうけておられる方は、認定結果をご記入下さい。

お一人暮らしの方はⅡの表は記入の必要はありません。

高齢者世帯の方は、表の左上の□に氏名を記入し、お一人ずつそれぞれの表にご記入下さい。

※交野市緊急通報体制整備事業サービスを利用するに際して項目に同意して頂き、一番下に署名してください。別紙誓約書(様式第2号)裏面にも住所と氏名をご記入下さい。